

Personalfragebogen

Angaben zur Erstellung einer Sofortmeldung

(gem. 2.SVÄnG §28a, Absatz 4)

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

[Grunderfülltes Feld für den Namen des Mitarbeiters]

[Grunderfülltes Feld für die Personalnummer]

Persönliche Angaben:

Familienname	Vorname
Staatsangehörigkeit	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Versicherungsnummer (gem. Sozialvers.Ausweis)	Tag der Beschäftigungsaufnahme

Bei Nichtvorlage der Versicherungsnummer sind weitere Angaben notwendig

Straße und Hausnummer (inkl. Anschriftenzusatz)	PLZ, Ort
Geburtsname	Geburtsdatum
Geburtsort	Geburtsland

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Über die gesetzlich notwendige Mitführung und Vorlagepflicht meiner Ausweispapiere (siehe Seite 2) während der Beschäftigung bin ich hingewiesen worden.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Bei Minderjährigen
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Dieses Formular leiten Sie uns bitte einen Werktag vor Beschäftigungsaufnahme bis spätestens 15.00 Uhr per Fax oder Email zu. Nur so können wir dafür Sorge tragen, dass die Sofortmeldung fristgerecht übermittelt wird.